

Algemene Voorwaarden Brielse Boer

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Brielse Boer (ook wel genoemd: Opdrachtnemer): Brielse Boer gevestigd te Zwartewaal en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 2449819;
- b. Derden: gasten, bezoekers, personeel van Opdrachtgever, artiesten, door Opdrachtgever ingeschakelde derden;
- c. Kurk- en keukengeld: het bedrag verschuldigd voor het in de ruimte en/of terras van Brielse Boer nuttigen van niet door of namens Brielse Boer verstrekte drank en/of eten;
- d. No show: het zonder annulering niet gebruik maken door Opdrachtgever van een op grond van een opdracht te verstrekken dienst;
- e. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon ten behoeve van wie door Brielse Boer diensten worden verricht en met wie Brielse Boer een Overeenkomst sluit;
- f. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Brielse Boer en Opdrachtgever waarin de door Brielse Boer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten diensten zijn vastgelegd;
- g. Schriftelijk: op papier, per post of per e-mail.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Brielse Boer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 2.2. Deze Algemene Voorwaarden gelden ook tegenover Opdrachtgever voor eventuele derden die Brielse Boer inschakelt voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst en/of op andere wijze schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.4. Brielse Boer heeft het recht de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Op reeds gesloten Overeenkomsten blijven de ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst geldende Algemene Voorwaarden van toepassing, tenzij Brielse Boer anders mededeelt.
- 2.5. Op de Overeenkomst zijn ook de huisregels van Brielse Boer van toepassing die als bijlage bij deze Algemene Voorwaarden zijn gevoegd en te raadplegen zijn via <https://brielseboer.nl/brielse-boer-algemene-voorwaarden/>.
- 2.6. In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de Overeenkomst en bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, geldt het bepaalde in de Overeenkomst.

3. Offertes

- 3.1. In de offerte wordt duidelijk vermeld welke faciliteiten onder de locatiehuur vallen en voor welke zaken aanvullende kosten worden gerekend, zoals inrichtingsmaterialen, catering, decoratie.
- 3.2. Als Opdrachtgever alleen de locatie huurt en overige diensten zelf regelt/inhuurt, dan zal Brielse Boer Kurk- en Keukengeld in rekening brengen, tenzij Schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.
- 3.3. Alle door of namens Brielse Boer gedane offertes zijn 14 dagen geldig vanaf de offertedatum, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen en/of tenzij Opdrachtgever de offerte binnen die termijn Schriftelijk afwijst.
- 3.4. Brielse Boer heeft bij een vrijblijvende offerte het recht prijsaanpassingen te doen nadat de wensen en mogelijkheden beter zijn besproken.
- 3.5. Brielse Boer is pas gebonden als in haar offerte ten minste vermeld staat:
 - welke ruimte(n) gedurende welke periode tegen welke prijs gehuurd is/zijn;
 - ten behoeve van welk soort project de ruimte(n) gehuurd is/zijn;

- de indicatie van het aantal personen dat verwacht wordt aanwezig zullen zijn; en de offerte voor akkoord is getekend door Opdrachtgever én tijdig (binnen de offertetermijn) door Brielse Boer is ontvangen. Het risico van onduidelijkheden door mondelinge of telefonisch gegeven opdrachten en gedane mededelingen berust bij Opdrachtgever.

- 3.6. Offertes of andere prijsopgaves van Brielse Boer gelden niet automatisch voor de toekomst.

4. Opties

- 4.1. Voordat Opdrachtgever een offerte aanvraagt of voordat het offertetraject is afgerond, kan Brielse Boer op verzoek van Opdrachtgever aan haar een optie op zaalruimte verstrekken. Alleen Schriftelijk afgegeven opties binden Brielse Boer. Opties zijn 14 dagen geldig, vanaf de datum van afgifte van de optie, tenzij door Brielse Boer Schriftelijk een andere periode is aangegeven.
- 4.2. Indien Opdrachtgever de optie tussentijds wil beëindigen, zal zij Brielse Boer hiervan zo snel mogelijk Schriftelijk op de hoogte stellen. Na afloop van de optietermijn komt de optie te vervallen, tenzij binnen de optietermijn een offertetraject tot stand komt: dan houdt Brielse Boer de datum gereserveerd gedurende de offertetermijn.

5. Totstandkoming overeenkomst

- 5.1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte door Brielse Boer is ontvangen.
- 5.2. Het feitelijk beginnen met de uitvoering van de Overeenkomst geldt voor Opdrachtgever als aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden.

6. Verplichtingen Opdrachtgever voor veiligheid en informatie

- 6.1. Opdrachtgever zal alle informatie waarvan zij weet of behoort te weten dat deze noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan Brielse Boer verstrekken. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar verstrekte informatie.
- 6.2. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, zal Opdrachtgever voor eigen kosten en voor eigen risico zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen voor Derden. Als reeds afspraken zijn gemaakt over deze maatregelen, heeft Brielse Boer niettemin het recht om op ieder gewenst moment aanvullende eisen te stellen, wanneer gewijzigde omstandigheden daartoe nopen.
- 6.3. Opdrachtgever heeft geen recht op enige vorm van schadevergoeding, als zij niet dan wel niet in voldoende mate aan haar verplichtingen heeft voldaan zoals opgenomen in artikel 6.1 en/of 6.2 en Brielse Boer daardoor (i) de opdracht geheel of gedeeltelijk geen doorgang laat vinden, welk recht Brielse Boer in dat geval heeft en/of (ii) Brielse Boer Opdrachtgever daarop Schriftelijk heeft gewezen en Opdrachtgever desondanks de Overeenkomst wenst te laten doorgaan.
- 6.4. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de vereiste toestemming van derden en/of vergunningen.
- 6.5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de vergoedingen wegens het gebruik van (intellectuele eigendoms)rechten van derden (waaronder maar niet beperkt tot Buma/Stemrarenrechten).
- 6.6. Opdrachtgever mag bij het gebruik van het gehuurde geen hinder of overlast aan Brielse Boer of anderen veroorzaken en zal ervoor zorgdragen dat Derden dit evenmin zullen doen.
- 6.7. Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en nalaten van Derden tijdens de Overeenkomst (waaronder doch niet beperkt tot het evenement).
- 6.8. Opdrachtgever zal de huisregels ter kennis van de Derden brengen en blijft verantwoordelijk en afzonderlijk aansprakelijk voor de (deugdelijke) naleving van de huisregels door die Derden. Opdrachtgever vrijwaart Brielse Boer voor alle

schade en aanspraken van Derden voortvloeiende uit de schending van de huisregels of Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst door Derden.

7. Gehuurde

- 7.1. Partijen zijn zich ervan bewust dat het door Opdrachtgever te organiseren evenement passend dient te zijn bij de reputatie, uitstraling en overige evenementen van de locatie van Brielse Boer en geen overlast mag veroorzaken bij overige huurders/gebruikers van het gebouw en omwonenden.
- 7.2. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om vóór het aangaan van de Overeenkomst na te gaan of het gehuurde geschikt is voor het beoogde evenement.
- 7.3. Tot het gehuurde behoren alleen de in de Overeenkomst omschreven ruimte(n) en de daarbij vermelde faciliteiten. Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, behoren andere bedrijfsgebouwen en de buitenterreinen niet tot het gehuurde.
- 7.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Brielse Boer:
 - a. het gehuurde voor een ander doel te gebruiken dan omschreven in de Overeenkomst;
 - b. het gehuurde (geheel of gedeeltelijk) onder te verhuren of in gebruik aan anderen te verstrekken, waarbij deze toestemming niet is vereist voor exposanten als het evenement een beurs of expositie betreft;
 - c. indien en voor zover van toepassing, in het gehuurde zaken en diensten te exposeren buiten het in de Overeenkomst omschreven expositieprogramma;
 - d. het evenement gedurende de looptijd van de Overeenkomst een andere naam of een materieel andere invulling te geven, waarbij Brielse Boer haar toestemming niet op onredelijke gronden zal onthouden.

8. Gastenaantal

- 8.1. De kostenbegroting is gebaseerd op het aantal gasten zoals vermeld in de Overeenkomst. Als er een wijziging in het aantal gasten plaatsvindt, heeft dit gevolgen voor de prijsberekening in de Overeenkomst.
- 8.2. Opdrachtgever is verplicht Brielse Boer zo snel mogelijk Schriftelijk te informeren zodra wijzigingen of aanvullingen ontstaan die afwijken van de Overeenkomst.
- 8.3. Indien de wijziging zich voordoet in het offertestadium dan zal Brielse Boer zich inzetten de best passende oplossing te vinden. Zodra de Overeenkomst definitief tot stand is gekomen (zie artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden), heeft Opdrachtgever getekend voor een minimaal aantal gasten.
- 8.4. Vermindering van het overeengekomen gastenaantal met verrekening van kosten is eenmalig mogelijk tot 10 dagen voor aanvang van het evenement tot een maximum van 10% van het overeengekomen gastenaantal. Verrekening zal, daar waar van toepassing, plaatsvinden tegen overeengekomen voorwaarden.
- 8.5. Bij verschijning van meer gasten op de dag van het evenement dan overeengekomen in de Overeenkomst, heeft Brielse Boer het recht het meerdere aantal personen te weigeren als ten gevolge daarvan de uitvoering van de Overeenkomst volgens Brielse Boer wordt bemoeilijkt. Indien Brielse Boer de meerdere personen wel toelaat, worden de daarmee samenhangende kosten op basis van de gegevens vermeld in de Overeenkomst extra in rekening gebracht. Het door Brielse Boer vastgestelde aantal aanwezige gasten is daarin maatgevend.
- 8.6. Opdrachten worden aangenomen op basis van nacalculatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9. Uitvoering

- 9.1. De inrichting, het gebruik en de ontruiming van het gehuurde dienen te geschieden in overleg met Brielse Boer.
- 9.2. Brielse Boer heeft altijd het recht bij de inrichting, het gebruik en de ontruiming van het gehuurde nadere bindende voorschriften te geven, indien dat in het belang

van de (openbare) orde en veiligheid door brandweer, politie, burgemeester of Brielse Boer raadzaam wordt geacht.

- 9.3. Er mogen geen veranderingen aan het gehuurde en overige ruimte(n) en (buiten)terreinen worden aangebracht, zonder voorafgaande uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Brielse Boer.
- 9.4. Opdrachtgever aanvaardt het gehuurde in de staat waarin het gehuurde zich bij aanvang van de huurperiode bevindt. Bij het einde van de huurperiode geconstateerde gebreken worden geacht te zijn ontstaan tijdens de huurperiode, tenzij Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat bedoelde gebreken (zoals schade) reeds vóór de huurperiode bestonden.
- 9.5. Op het in de Overeenkomst vermelde tijdstip van beëindiging van de huurperiode dient Opdrachtgever het gehuurde opgeleverd te hebben in de toestand zoals het ter beschikking is gesteld, onder ongedaanmaking van iedere verandering die Opdrachtgever daaraan mocht hebben aangebracht. Bij niet tijdige en/of schone oplevering heeft Brielse Boer het recht om een boete aan Opdrachtgever in rekening te brengen ter waarde van de opdrachtsom.

10. Catering

Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders overeengekomen, is de catering binnen het gehuurde uitsluitend voorbehouden aan Brielse Boer en door Brielse Boer ingehuurde cateraar(s).

11. Prijzen

- 11.1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. Ook alle overige heffingen die van overheidswege worden opgelegd, komen voor rekening van Opdrachtgever. Brielse Boer zal deze zoveel mogelijk vooraf bekendmaken. Brielse Boer heeft het recht van overheidswege opgelegde verhogingen in belastingen, accijnzen of sociale lasten aan Opdrachtgever door te berekenen.
- 11.2. Als Brielse Boer de locatie aanbiedt voor een speciaal tarief, dan vermeldt de offerte duidelijk de voorwaarden voor dat tarief.
- 11.3. Verstrekt Brielse Boer een samengestelde prijsopgave, dan bestaat er geen verplichting tot uitvoering van een gedeelte van de opgave tegen een overeenkomstig gedeelte van de voor het geheel opgegeven prijs.
- 11.4. In een Overeenkomst opgenomen prijzen gelden niet automatisch voor toekomstige offertes en/of Overeenkomsten.

12. Betalingen

- 12.1. Brielse Boer stuurt Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst, maar in ieder geval uiterlijk 2 (twee) maanden voor de datum van het evenement, een factuur voor 50% van de te verwachten kosten. Uitzondering hierop is als de huur van de locatie maximaal 2 (twee) uur bedraagt, dan worden het volledige bedrag van de Overeenkomst vooraf in rekening gebracht.
- 12.2. Na afloop van het evenement wordt door Brielse Boer de eindafrekening opgemaakt. Daarin wordt verbruik op nacalculatie als ook eventuele meer of minder kosten meegenomen. Op de eindafrekening wordt de aanbetaling in mindering gebracht.
- 12.3. Bij een No show brengt Brielse Boer 100% van de in de Overeenkomst overeengekomen opdrachtsom bij Opdrachtgever in rekening.
- 12.4. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders vermeld in de Overeenkomst.
- 12.5. Opdrachtgever heeft niet het recht enige betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 12.6. Als betaling niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, is Opdrachtgever onmiddellijk in verzuim en heeft Brielse Boer recht op vergoeding van de wettelijke handelsrente vanaf de vervaldag van de factuur tot de datum waarop het verschuldigde bedrag helemaal is voldaan.

12.7. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Brielse Boer maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Voor de buitengerechtelijke incassokosten sluit Breisel Boer aan bij de Wet Incasso Kosten.

13. Annuleringen

- 13.1. Annulering van de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk onder duidelijke vermelding van het betreffende evenement en evenementdatum.
- 13.2. Als datum van annulering geldt de eerste datum waarop de annulering door Brielse Boer is ontvangen.
- 13.3. Bij annulering worden de volgende percentages van de volledige, in de Overeenkomst opgenomen opdrachtsom (vermeerderd met eventueel daarna overeengekomen mutaties) in rekening gebracht:
- a. Bij annulering tot 91 dagen voor de datum van het evenement: 0%;
 - b. Bij annulering vanaf 90 tot 61 dagen voor de datum van het evenement: 15%;
 - c. Bij annulering vanaf 60 tot 31 dagen voor de datum van het evenement: 35%;
 - d. Bij annulering vanaf 30 tot 16 dagen voor de datum van het evenement: 60%;
 - e. Bij annulering vanaf 15 tot 8 dagen voor de datum van het evenement: 85%;
 - f. Bij annulering vanaf 7 dagen voor de datum van het evenement: 100%;
- 13.4. Indien op het moment van annulering de schade van Brielse Boer hoger is dan de annuleringsvergoeding zoals opgenomen in artikel 13.3 door bijvoorbeeld betalingsverplichtingen die in verband met de annulering door Opdrachtgever op Brielse Boer (zullen) rusten, waaronder maar niet alleen verplichtingen ten opzichte van bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden en/of andere vorderingen van derden, dan zal Opdrachtgever dit hogere bedrag aan Brielse Boer te vergoeden.

14. Ontbinding

- 14.1. Brielse Boer heeft het recht de Overeenkomst te ontbinden in de volgende gevallen:
- a. Opdrachtgever komt de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig na;
 - b. Na het sluiten van de Overeenkomst komen Brielse Boer omstandigheden ter kennis die goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. Als beslag wordt gelegd op het vermogen van Opdrachtgever, dan wel aan haar surseance van betaling wordt verleend, dan wel failliet wordt verklaard.
- 14.2. Bij ontbinding van de Overeenkomst zijn de vorderingen van Brielse Boer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- 14.3. Bij ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 14.1, ontstaat voor Opdrachtgever geen recht op vergoeding van schade en/of kosten door of als gevolg van de ontbinding.

15. Overmacht

In geval van overmacht heeft Brielse Boer recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel deze geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Onder overmacht wordt in ieder geval, maar niet alleen begrepen: extreem weer, intrekking van een of meerdere vergunningen, overheidsmaatregelen, pandemie, oorlog en nationale rouw.

16. Klachten

Alle klachten en gebreken dienen onmiddellijk, maar in ieder geval binnen 24 uur nadat deze bekend zijn geworden dan wel bekend hadden kunnen zijn, Schriftelijk door Brielse Boer te zijn ontvangen. Wanneer die termijn niet in acht wordt genomen, komen eventuele aanspraken die Opdrachtgever heeft te vervallen.

17. Aansprakelijkheid

- 17.1. Voor en tijdens een evenement dient Opdrachtgever die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn met het oog op de naleving van hetgeen is opgenomen in (a) de Overeenkomst, (b) deze Algemene Voorwaarden en (c) de huisregels.
- 17.2. Opdrachtgever is verplicht Brielse Boer vooraf en actief Schriftelijk op de hoogte te brengen van eventuele risico's voor de status van (het pand van) het gehuurde en/of haar goede naam van die door of vanwege het evenement zouden kunnen ontstaan. Daaronder maar niet uitsluitend wordt verstaan het bezoekersprofiel, de aard van het evenement, eventuele dreiging of aantrekking van ongewenst gedrag, politieke of maatschappelijke onrust en mogelijke weigering van benodigde vergunningen in algemene zin, mede op grond van Wet Bibob of eigen vergunningen van de locatie. Brielse Boer behoudt zich het recht voor het evenement zonder schadeplicht te annuleren als de informatie- en mededelingsplicht door Opdrachtgever is geschonden. Als de door Opdrachtgever gegeven informatie niet juist blijkt, heeft Brielse Boer het recht om haar verplichtingen te staken of de Overeenkomst te beëindigen, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op schadevergoeding in welke zin dan ook. Annulering wegens schending van de informatieplicht laat de betalingsverplichting van Opdrachtgever onverlet, evenals het recht van Brielse Boer de door haar daadwerkelijk geleden schade (waaronder winstderving) te verhalen.
- 17.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor door Derden geleden schade welke voortvloeit uit het gebruik van het gehuurde en/of de in gebruik afgestane ruimte(n) en vrijwaart Brielse Boer tegen aanspraken van Derden ter zake van schade uit dien hoofde. Hieronder valt ook maar niet uitsluitend verlies van goederen of schade aan goederen en/of voertuigen van op het evenement aanwezige Derden.
- 17.4. Schade aan de gehuurde ruimte, waaronder maar niet alleen schade aan muren, vloeren, ruiten en de in de ruimte aanwezige goederen ontstaan tijdens of als gevolg van het evenement, veroorzaakt door Opdrachtgever en/of Derden, komt voor rekening van Opdrachtgever. Brielse Boer zal de kosten van herstel op Opdrachtgever verhalen.
- 17.5. Alles wat door of namens Opdrachtgever in het gehuurde is gebracht, bevindt zich daar voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het is aan Opdrachtgever om hiervoor een aanvullende verzekering af te sluiten. Dit geldt in het bijzonder maar niet alleen voor gebruik van special effects met kans op brand en/of waterschade.
- 17.6. Brielse Boer is niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van goederen, eigendommen en geldswaarden van Opdrachtgever of van Derden door welke oorzaak ook, behoudens opzet of grove schuld van Brielse Boer of haar medewerkers. Brielse Boer is tevens niet aansprakelijk voor beschadiging aan of verlies van de in bewaring gegeven goederen in de garderobe. Opdrachtgever vrijwaart Brielse Boer voor aanspraken van Derden (als hiervoor bedoeld).
- 17.7. De inrichting, het gebruik en de oplevering van het gehuurde geschiedt in overleg met Brielse Boer en met inachtneming van de veiligheidsvoorschriften van Brielse Boer.
- 17.8. Brielse Boer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
- 17.9. Brielse Boer is slechts aansprakelijk voor schade (i) als deze schade valt onder de dekking van haar aansprakelijkheidsverzekering en wel tot het bedrag dat door haar verzekering wordt uitgekeerd te vermeerderen met het eigen risico dan wel (ii) als sprake is van opzet of grove schuld van haar of een van haar leidinggevenden.
- 17.10. Indien er (i) geen sprake is van opzet of grove schuld dan wel (ii) de verzekering niet uitkeert, en er toch sprake is van aansprakelijkheid van Brielse Boer, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot directe schade (waarbij aansprakelijkheid voor indirecte schade uitdrukkelijk wordt uitgesloten) met een maximum van € 10.000,-.
- 17.11. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden, uit welke hoofde dan ook, die Opdrachtgever op Brielse Boer heeft moeten binnen 12 (twaalf) maanden na het moment waarop Opdrachtgever hiermee bekend werd of redelijkerwijze had kunnen

zijn, Schriftelijk door Brielse Boer te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan deze komen te vervallen.

17.12. Eventuele door Brielse Boer verstrekte adviezen zijn altijd vrijblijvend en opvolging daarvan komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

17.13. Brielse Boer is niet aansprakelijk voor de opkomst van het betreffende evenement.

18. Geheimhouding

18.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar verkrijgen en hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.

18.2. Wat is vermeld in artikel 18.1 geldt niet voor informatie:

- a. die wordt verstrekt aan haar adviseurs, waarbij die adviseurs tevens aan geheimhouding zijn gebonden;
- b. reeds het rechtmatig bezit waren van de ontvangende partij voordat deze van de betrokken partij werden verkregen;
- c. onafhankelijk door de ontvangende partij zijn ontwikkeld zonder gebruikmaking van informatie of gegevens van de betrokken partij;
- d. algemeen bekend zijn of worden of algemeen toegankelijk worden gemaakt, anders dan door een handelen of nalaten van de ontvangende partij;
- e. door een derde aan de ontvangende partij bekend worden gemaakt, zonder dat een geheimhoudingsverplichting jegens de betrokken partij wordt geschonden.
- f. die openbaar dient te worden gemaakt krachtens de wet, een verordening of een gerechtelijk bevel of bij besluit van een andere overheidsinstantie, op voorwaarde dat de ontvangende partij zich tot het uiterste inspant om de omvang van die openbaarmaking te beperken en de betrokken partij tevoren in kennis stelt van een zodanige voorgenomen openbaarmaking.

19. Privacy/ persoonsgegevens

19.1. In verband met de uitvoering van de Overeenkomst heeft Brielse Boer het recht om persoonsgegevens van Opdrachtgever te gebruiken. Het gaat hierbij onder andere maar niet uitsluitend om namen, telefoonnummers en e-mailadressen.

19.2. Brielse Boer heeft het recht persoonsgegevens van Opdrachtgever te delen met door haar voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Het is deze derden verboden deze persoonsgegevens voor een ander doeleinde te gebruiken.

19.3. Brielse Boer heeft verder het recht om persoonsgegevens aan derden openbaar te maken in verband met de verkoop, overdracht of levering van (een deel van) de onderneming van Brielse Boer of in het kader van een audit. Brielse Boer zorgt er voor dat de derde partij vertrouwelijkheid zal bewaren met betrekking tot de persoonsgegevens en dat deze partij voldoet aan de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen en aanwijzingen van Brielse Boer.

20. Intellectueel eigendomsrechten, beeldmateriaal

20.1. Alle in een offerte of Overeenkomst verwerkte, of daarbij gevoegde, afbeeldingen, tekeningen en ideeën dienen uitsluitend tot gebruik in het kader van de te verstrekken of verstrekte opdracht en mogen door Opdrachtgever niet voor andere doeleinden worden gebruikt of aan een derde worden verstrekt. Alle intellectuele eigendomsrechten daarop blijven uitsluitend bij Brielse Boer berusten.

20.2. Brielse Boer heeft het recht om de zaken genoemd in artikel 20.1 terug te vorderen.

20.3. Brielse Boer heeft het recht geluid, foto – en/of beeldopnamen van het evenement te maken en dat materiaal – alsook het logo van Opdrachtgever – op haar website

te plaatsen voor marketing doeleinden. Brielse Boer zal (een kopie van) het betreffende materiaal en het logo van Opdrachtgever niet aan derden verstrekken.

21. Toepasselijk recht en geschillen

- 21.1. Op alle offertes, Overeenkomsten en werkzaamheden tussen Opdrachtgever en Brielse Boer is Nederlands recht van toepassing.
- 21.2. Opdrachtgever en Brielse Boer zullen hun geschillen bij voorkeur minnelijk oplossen.
- 21.3. Als Opdrachtgever en Brielse Boer een geschil niet binnen redelijke termijn minnelijk kunnen oplossen dan zal het geschil op verzoek van de meest gerede partij beslecht worden door de rechter in het arrondissement waar Brielse Boer is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

22. Overige bepalingen

- 22.1. Als sprake is van strijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst dan geldt op dat punt het bepaalde in de Overeenkomst.
- 22.2. Als om enigerlei reden op een bepaling in deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, geldt tussen partijen dat aan de desbetreffende bepaling een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis moet worden toegekend waarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 22.3. Als Brielse Boer niet steeds een strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Brielse Boer in enige mate het recht zou verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.

Bijlage

Huisregels Brielse Boer

Bij Brielse Boer zijn de volgende huisregels van toepassing.
Als gast van Brielse Boer zult u zich houden aan deze huisregels als ook aan de redelijke aanwijzingen van Brielse Boer.

Huisregels:

- Wees welkom, geniet van uw verblijf
- Is er iets niet in orde? Meld het bij onze medewerkers
- Roken is buiten toegestaan, op aangewezen locatie(s)
- Geniet met mate van alcohol. Onder de 18 moet je nog even een (paar) jaar wachten
- Glaswerk dient binnen of op het terras te blijven
- Huisdieren zijn niet toegestaan met uitzondering van assistentiehonden
- De aanwezige dieren hebben een eigen dieet en mogen niet gevoerd worden
- Toegang tot andere gebouwen is alleen mogelijk onder begeleiding van een medewerker van Brielse Boer
- Let zelf goed op uw spullen, Brielse Boer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal
- Vindt u verloren of achtergebleven voorwerpen, lever die dan in bij een van onze medewerkers
- Bij een buitenactiviteit dient u zelf te zorgen voor gepast schoeisel en kleding
- Gebruik van de speeltoestellen is op eigen risico
- Bij het gebruik van drugs of andere geestverruimende middelen, vragen wij u het terrein te verlaten
- Bij geweld of ongepast gedrag wordt u de toegang tot het terrein ontzegd en maken wij melding bij de politie
- Werk mee aan redelijke verzoeken als het gaat om veiligheid, identificatie, voedselveiligheid, hygiëne en beperking van overlast